

ПРИНЯТО

на заседании педсовета
МБОУ г.Астрахани
«НОШ №19»
протокол от 06.11.2020
№ 2

СОГЛАСОВАНО с

Управляющим советом
МБОУ г.Астрахани
«НОШ №19»
протокол от 05.11.2020
№ 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 09.11.2020

№ 01-15-25/1

Директор МБОУ г.Астрахани
«НОШ №19»

Ф.И.Сипхангулова



Положение

**о постановке обучающихся и семей на внутришкольный учет
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
г. Астрахани «Начальная общеобразовательная школа № 19»**

I. Общие положения

1.1. Положение о постановке учащихся и семей на внутришкольный учет (далее по тексту – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Астрахани «Начальная общеобразовательная школа № 19» разработано в соответствии с: Конституцией РФ, Конвенцией ООН по правам ребенка, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.45), Федеральным законом от 24 июля 1998г. № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации (с изменениями и дополнениями), Семейным кодексом РФ, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Астрахани «Начальная общеобразовательная школа № 19» (далее по тексту - ОО) и другими локальными актами.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Несовершеннолетний - лицо, не достигшее возраста 18 лет.

Безнадзорный - несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей (законных представителей).

Беспризорный - безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья,

имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение, либо жестоко обращаются с ними.

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Учет в ОО обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет), это система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая ОО в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

II. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся, семейного неблагополучия.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющим проблемы в обучении;
- оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

III. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики ОО.

3.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется по представлению классного руководителя, заместителя директора УВР.

3.3. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт заместителю директора по УВР за три дня до заседания Совета профилактики представляются следующие документы:

- 1) Характеристика несовершеннолетнего.
- 2) Справка о профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями, подготовленная классным руководителем (законными представителями).
- 3) Акт обследования материально-бытовых условий семьи (по необходимости).
- 4) Заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего об оказании им помощи (по необходимости).

3.4. Заместитель директора по УВР ведёт банк данных обучающихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН, ПДН.

3.5. Заместитель директора по УВР ежемесячно проводит сверку списков обучающихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН, ПДН.

3.6. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта представляется информация ответственного лица, назначенного Советом профилактики, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

IV. Основания для постановки на внутришкольный учёт

4.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней).

4.1.2. Неуспеваемость обучающихся по учебным предметам.

4.1.3. Социально-опасное положение:

а) безнадзорность или беспризорность.

б) бродяжничество или попрошайничество.

4.1.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

4.1.5. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.1.6. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

4.1.7. Систематическое нарушение дисциплины в ОО (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава ОО.

4.2. Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи, в которой родители (законные представители):

4.2.1. Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

4.2.2. Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками, отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).

4.2.3. Допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

4.2.4. Состоят на учёте в КДН, ПДН.

V. Основания для снятия с внутришкольного учёта

5.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося. Кроме того, с внутришкольного учёта снимаются обучающиеся:

- окончившие ОО;
- сменившие место жительства и перешедшие в другие образовательные организации;

5.2. Поступившие данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в КДН, ПДН.

VI. Срок действия Положения

6.1. Срок действия данного Положения не ограничен при отсутствии изменений нормативно – правовой, законодательной базы.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам проведенной проверки жалоб,
заявлений или других сообщений

Я, _____

(Ф.И.О. лица, рассмотревшего жалобу, заявление и др., должность в ОО)

Рассмотрев жалобу, заявление, сообщение

(Ф.И.О. заявителя)

УСТАНОВИЛ(а):

(изложение обстоятельств, установленных в ходе рассмотрения жалобы,
заявления и др.)

НА ОСНОВАНИИ ВЫШЕИЗЛОЖЕННОГО ПОЛАГАЮ:

(заключение о целесообразности постановки на внутришкольный учет,
другие выводы)

АКТ
обследования условий проживания обучающегося и его семьи

Дата обследования « _____ » _____ 20 ____ г.

1. ФИО ребенка

2. Дата рождения

3. Класс

4. Классный руководитель

5. Сведения о семье:

Место регистрации (по прописке)

Место фактического проживания (адрес)

Категория семьи

(многодетная, малообеспеченная, неполная, с ребенком-инвалидом (ОВЗ), с родителями-инвалидами, опекунская (приемная), семья из банка семей, находящихся в социально опасном положении, семья, состоящая на учете в КДН, ПДН, семья мигрантов, беженцев, вынужденных переселенцев, семья, имеющая в составе лиц, освобожденных из мест лишения свободы, семья, имеющая в составе лиц, осужденных к лишению свободы, которым отсрочено реальное отбывание наказания до достижения ребенком возраста 14 лет)

Мать:

фамилия _____ имя _____

отчество _____

дата рождения _____

место работы, должность _____

Отец:

фамилия _____ имя _____

отчество _____

дата рождения _____

место работы, должность _____

Опекун (попечитель):

фамилия _____ имя _____

отчество _____

дата рождения _____

место работы, должность _____

6. Характеристика родителей (законных представителей (занимаются ли они воспитанием детей, личное поведение, образ жизни)

7. Другие члены семьи, проживающие совместно с ребенком (степень родства с ребенком, место работы, учебы)

8. Отношения, сложившиеся между членами семьи, их характер

9. Жилищно-бытовые условия

9.1. Жилая площадь составляет _____ кв. м, состоит из _____

_____ комнат, размер каждой комнаты:

_____ кв. м, _____ кв. м, _____ кв. м. на _____ этаже

в _____ этажном доме.

9.2. Собственником (нанимателем) жилой площади является _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), степень родства по отношению к ребенку)

9.3. Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.п.; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные и прочее)

9.4. Благоустройство дома и жилой площади (водопровод, канализация, какое отопление, газ, ванна, лифт, телефон и т.д.)

9.5. Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное)

9.6. Жилищно-бытовые условия ребенка (наличие отдельной комнаты, уголка, места для сна, игр, занятий, игрушек, книг и т.д.)

10. Структура доходов семьи (основные источники дохода (доходы родителей или иных законных представителей и других членов семьи, алименты, пенсии, пособия, иные социальные выплаты)

В связи с чем проводилось обследование

Заключение

(выводы и предложения о целесообразности проведения индивидуальной профилактической работы)

Обследование провели:

(должность, Ф.И.О.) (подпись)

(должность, Ф.И.О.) (подпись)

(должность, Ф.И.О.) (подпись)

Индивидуальная карта
психолого-педагогического
и медико-социального развития обучающегося*

№ _____

1. Общие сведения о ребенке

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____ Дата рождения _____

Домашний
адрес _____

Дата поступления в образовательную организацию _____

Откуда прибыл в образовательную организацию _____

Социальный статус ребенка _____

2. Сведения о родителя или иных законных представителях и близких родственниках

Мать

(ФИО) _____

Образование _____

Место работы _____

Занимаемая
должность _____

Контактные телефоны матери _____

Отец

Образование _____

Место работы _____

Занимаемая
должность _____

Контактные телефоны
отца _____

Опекун (попечитель) _____

(ФИО)

Образование _____

Место работы _____

Занимаемая
должность _____

Контактные телефоны опекуна (попечителя)

Дополнительные сведения

Члены семьи или близкие родственники, принимающие участие в воспитании ребенка

(кем приходится, возраст, место жительства, место работы или учебы, др. сведения)

5. Состояние здоровья обучающегося.

Заключения и рекомендации врача (с указанием соматического и физического состояния, группы здоровья)

6. Данные обследования специалистов

Результат обследования

Развитие психических процессов (восприятие, внимание, памяти, мышления)

УЧЕБНАЯ СФЕРА
(педагогическое обследование)

Знания и навыки по основным предметам	
Математика (с указанием основных затруднений и проблем,)	
Русский язык (с указанием основных затруднений и проблем)	
Чтение (для начальной школы) (с указанием основных затруднений и проблем)	
Окружающий мир (для начальной школы) (с указанием основных затруднений и проблем)	
Др. предметы:	

РЕЧЕВАЯ СФЕРА (заполняется в случае наличия проблем)

Заключение и рекомендации

ФИО специалиста _____

СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ СФЕРА
(социально – педагогическое обследование)

Дата, возраст/класс
Отношения со сверстниками:
- доброжелательные
- агрессивные
- неустойчивые

- обособленные

Положение в коллективе:

- лидер
- принятый
- непопулярный
- отверженный

Относится к мнению коллектива
благожелательно

- серьезно
- болезненно
- равнодушно
- враждебно

Имеет друзей:

- в своем классе
- вне класса
- старше себя
- младше себя
- ни с кем не дружит

Роль в мероприятиях:

- инициатор
- организатор
- активный участник
- пассивный исполнитель
- дезорганизатор
- не участвует

Способность противостоять давлению окружающих:

- развита
- частично развита
- не развита

Известно о:

- курении
- употреблении алкоголя
- употреблении наркотиков
- токсикомании

Другие данные социально-педагогического обследования

ФИО специалиста _____

7. Организация досуга и внеурочной деятельности (вид занятия(конкретно))

8. Отметки об участии в коллективных и показательных мероприятиях (проекты, олимпиады, спартакиады и т.д.)

Мероприятие/Результативность

9. Сведения о постановке на внутришкольный учет, КДН, ПДН, Вид учета, основание

10. Отметка о снятии с учета Вид учета/Основание

11. Сведения о самовольных уходах Дата ухода, дата возвращения, причина со слов ребенка, причина со слов педагога

12. Лист педагогических наблюдений (заполняется при возникновении сложных педагогических ситуаций, нарушений правил внутреннего распорядка образовательной организации) Дата и время, описание ситуации и/или поведения, кем дано (ФИО), предпринятые действия сотрудником учреждения, наступившие последствия

13. Сведения о работе с родителями или иными законными представителями Дата _____ С кем проводится работа и по чьей инициативе

Специалист _____ Форма и содержание работы

16. Лист позитивных отзывов, благодарностей (фиксируются грамоты, устные отзывы и др.) Дата, форма благодарности, основание

Представление
на снятие с внутришкольного учета обучающегося

Ф.И.О. обучающегося

Дата рождения

Класс

Основания снятия с внутришкольного учета обучающегося

Из п. 5 положения (конкретно, развернуто, с указанием достигнутого положительного результата в случае снятия с учета при реализации намеченного плана индивидуальной профилактической работы и устранении причин и условий, явившихся основанием постановки на внутришкольный учет

С учетом мнения (при наличии) _____

считаю необходимым

Ф.И.О. _____ обучающегося _____ класса

с внутришкольного учета снять.

Классный руководитель: _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

(решение Совета профилактики о снятии с внутришкольного учета
(дата, номер)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Председатель совета профилактики

«Ознакомлен»

(Ф.И.О. родителя (законного представителя), подпись, дата)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Прошито, пронумеровано,
скреплено подписью и печатью

15 (мет. накладка)

Шестакова (Игста) (ов)

Директор
Ф. И. Сидхант улова

